MIC|MIC_DRM-UMB|14/12/2021|0004078-A - Allegato Utente 1 (A01)

Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

Dott.ssa Maradei Laura

Prot. n.

Oggetto: Affidamento dell'incarico di collaborazione occasionale per il supporto e la consulenza amministrativo contabile per le esigenze di rendicontazione giudiziale e dell'ufficio tecnico della Direzione Regionale Musei Umbria.

CIG: Z8F3459B07

Il sottoscritto **Dott. Marco Pierini** in qualità di Direttore della Direzione Regionale Musei Umbria con sede in Corso Vannucci n.19, 06123 Perugia (PG) C.F. 94156000542;

AFFIDA

alla **Dott.ssa Maradei Laura,** , il seguente incarico, disciplinato dai successivi articoli.

1. Oggetto e condizioni
Il presente contratto ha per oggetto la collaborazione occasionale per il supporto e la consulenza amministrativo contabile per le esigenze di rendicontazione giudiziale e dell'ufficio tecnico della Direzione Regionale Musei Umbria.
L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione, e senza vincoli gerarchici, disciplinari o di orario di lavoro, essendo reciproco intendimento escludere la riconducibilità di tale rapporto ad un rapporto di lavoro subordinato.

2. Decorrenza e durata
L'affidamento avrà decorrenza dalla data di trasmissione della presente lettera commerciale e avrà durata trimestrale.

3. Esecuzione dell'affidamento
Il Collaboratore si impegna ad eseguire l'incarico nel rispetto dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile; potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, dell'opera di ausiliari; in ogni caso dovrà darne comunicazione scritta al Direttore della Direzione Regionale Musei Umbria.
Il Collaboratore si impegna ad adempiere agli obblighi previsti dal presente contratto con diligenza e competenza adeguate alle complessità dell'incarico e nel rispetto delle indicazioni fornite dalla DRM Umbria.
Il Collaboratore si impegna a non assumere incarichi e consulenze né a svolgere attività lavorative che possano comportare un non corretto svolgimento dell'incarico con la dovuta diligenza nonché l'insorgere di incompatibilità o conflitto d'interessi, anche potenziale, in relazione all'incarico medesimo.
Il Collaboratore si impegna a conservare ed utilizzare i dati raccolti, oggetto del presente contratto, esclusivamente per le finalità previste nel presente contratto nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento (UE) n. 2016/679). Di conseguenza, il Collaboratore è tenuto ad adottare tutte le misure che siano da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenere segrete le informazioni e i dati acquisiti, a qualunque titolo, nello svolgimento della propria attività di collaborazione, fermo restando che non potrà farne uso, né
L'Amministrazione si impegna a fornire la documentazione e quant'altro necessario per consentire al Collaboratore di espletare adeguatamente l'incarico.

L'incarico di collaborazione è svolto nell'ambito territoriale di competenza della DRM Umbria, presso gli istituti afferenti alla medesima, e può implicare pertanto spostamenti all'interno di tale ambito e fra gli istituti, in base alle necessità della DRM.

4. Corrispettivo
Il presente contratto si intende stipulato a corpo e non a misura.
Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico l'importo complessivo è pari a **€ 2.612,25** (duemilaseicentododici/25), IVA inclusa.
Sono a carico del collaboratore gli oneri previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, nonché ogni copertura assicurativa.
Nulla sarà dovuto in caso di imperfetta o parziale esecuzione del presente accordo.

6. Pagamento del corrispettivo
Il pagamento del corrispettivo graverà sul bilancio della Direzione Regionale Musei Umbria, e sarà corrisposto dopo presentazione di regolare esecuzione da parte del Funzionario preposto e dopo l'emissione di fattura elettronica da parte dell'operatore economico all'indirizzo Direzione Regionale Musei Umbria Corso Vannucci 19 Perugia, C.F. 94156000542 codice univoco IPA 9CY1R0 e sarà, comunque, subordinato all'avvenuto trasferimento nella contabilità della Direzione Regionale Musei Umbria delle risorse finanziarie da parte del Ministero.

7. Risoluzione dell'incarico e rinuncia
Prima della scadenza naturale del contratto, la Committenza potrà risolvere per qualsiasi motivo l'incarico conferito al Collaboratore, fatto salvo il diritto al compenso maturato fino alla data di risoluzione del contratto.
Il Collaboratore potrà rinunciare all'incarico per giusta causa o per giustificato motivo mantenendo il diritto a un compenso proporzionato al lavoro svolto, con esclusione di ogni ulteriore reciproco onere.

8. Controversie e foro competente
Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Perugia.

9. Elezione di domicilio
Per gli effetti della presente, la Committenza e il Collaboratore eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

10. Riservatezza
Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:
a) Titolare del trattamento è il Ministero della Cultura, con sede legale in Roma, Via del Collegio Romano n. 27 che ha designato il Prof. Massimo Osanna, quale Responsabile del trattamento dei dati personali;
b) Il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) per il Ministero della Cultura è il Dott. Stefano Vitali ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel: 065454.8568, mail: rpd@beniculturali.it, https://www.beniculturali.it/privacy-policy;
c) Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per l'affidamento dell'incarico e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
d) Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
e) L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al

Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA

Dott.ssa Maradei Laura

Prot. n.

titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
f) I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Direzione Regionale Musei Umbria implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di collaborazioni occasionali, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
g) Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
h) Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

IL DIRETTORE
Marco Pierini

Per accettazione

Per accettazione ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile delle clausole: Corrispettivo; Pagamento del corrispettivo; Recesso; Controversie e foro competente.
Per accettazione